

ROPA 3

Huit guides courts, un par cas d'usage, pour être autonome en moins de 15 minutes sur ROPA 3 — l'application de suivi des activités (publications, présentations, communications) liées aux congrès, conférences et journaux.

Version v0 — rédigée sur l'environnement de recette, septembre 2026

OneTech — TotalEnergies | Process Owner ROPA

Conventions. Les libellés d'écran sont cités tels qu'ils apparaissent dans l'interface en anglais (ex. « New Activity ») ; l'application est bilingue et se bascule en français avec le sélecteur EN / FR du bandeau. Les repères rouges ❶ ❷ ❸ sur les captures renvoient aux étapes numérotées de chaque guide.

Statut du document. v0 : captures prises sur l'environnement de recette (données de test). Les encadrés orange « À confirmer » signalent les points non visibles sur les captures, à valider avec TGITS avant la v1 (livrée pour la MEP du 30 septembre).

SOMMAIRE

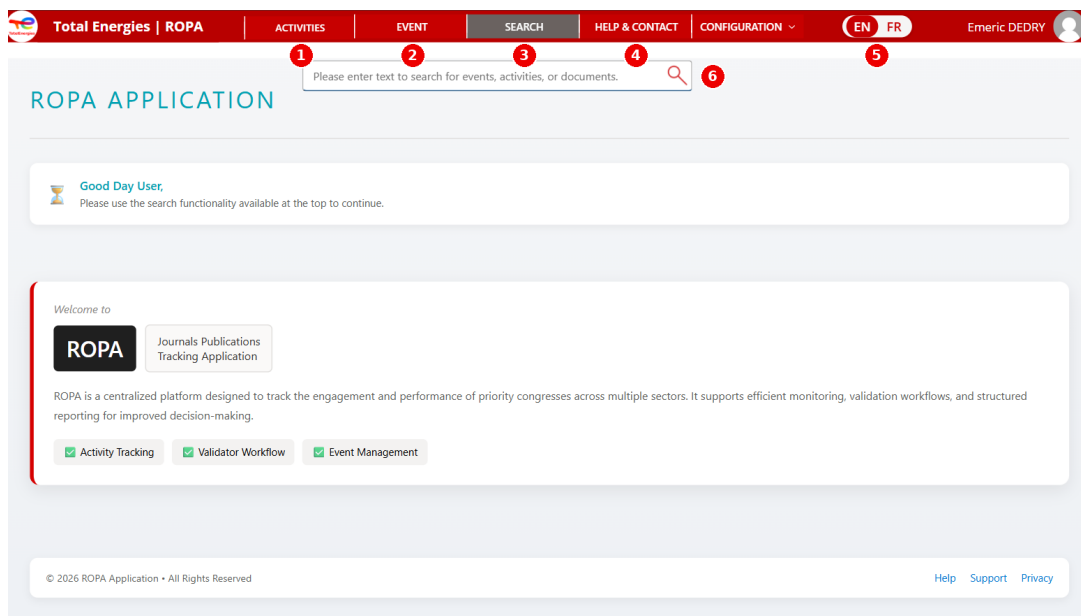
Les 8 How To

1	Créer une demande d'activité (publication, présentation, poster...)	Demandeurs · 5 min
2	Créer ou retrouver un événement (congrès, conférence, journal)	Demandeurs · 3 min
3	Suivre, modifier ou reprendre une demande	Demandeurs · 2 min
4	Valider ou refuser une demande (validateurs)	Validateurs · 3 min
5	Ajouter des co-contributeurs et des pièces jointes	Demandeurs · 3 min
6	Rechercher et exporter (activités, événements, documents)	Tous · 2 min
7	Retrouver une demande migrée depuis ROPA 2	Utilisateurs ROPA 2 · 2 min
8	Obtenir de l'aide : agent ROPA assistant, FAQ, point focal	Tous · 1 min

Prise en main en 2 minutes

ROPA 3 s'ouvre depuis [URL de production] avec votre compte Groupe (pas de mot de passe supplémentaire). Le bandeau rouge donne accès à tout :

- 1 **ACTIVITIES** — vos demandes d'activité : les créer, les suivre, les valider (How To 1, 3, 4, 5).
- 2 **EVENT** — le référentiel des événements : congrès, conférences, journaux (How To 2).
- 3 **SEARCH** — la recherche globale sur les activités, événements et documents (How To 6, 7).
- 4 **HELP & CONTACT** — support, point focal, portail SharePoint, FAQ (How To 8).
- 5 **EN / FR** — bascule de la langue de l'interface. Les guides citent les libellés anglais.
- 6 **Barre de recherche** — présente sur la page d'accueil : tapez un mot du titre d'un événement, d'une activité ou d'un document.



Page d'accueil de ROPA 3 — menu principal et recherche

Le principe en une phrase : une activité (votre contribution : article, présentation, poster...) est toujours rattachée à un événement (le congrès, la conférence ou le journal). On crée donc l'événement d'abord s'il n'existe pas, puis l'activité, qui part ensuite en validation.